

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI**Nr. 10****del 17/04/2018**

OGGETTO: Approvazione della 1° modifica alla convenzione di sovvenzione e ai suoi allegati relativi al PON Inclusionione per progetti finanziati Avviso n. 3/2016 - Convenzione n. AV3 - 2016 -MAR_05 dell' ATS 6 - Fano Comune capofila.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **15.51**, presso la Sala Riunioni Servizi Sociali del Comune di Fano, si è riunito il Comitato dei Sindaci dell'ATS 6.

1) COMUNE DI FANO BARNESI MARINA	<i>PRESIDENTE COMITATO ASSESSORE</i>	Presente
2) COMUNE DI FRATTEROSA ALESSANDRO AVALTRONI	<i>SINDACO</i>	Presente
3) COMUNE DI MONDAVIO ROBERTA GALASSI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
4) COMUNE DI MONDOLFO GRETA GRESTINI	<i>CONSIGLIERE</i>	Presente
5) COMUNE DI MONTE PORZIO GIOVANNI BRECCIA	<i>SINDACO</i>	Presente
6) COMUNE DI PERGOLA MARTA ORADEI	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
7) COMUNE DI SAN COSTANZO MARGHERITA PEDINELLI	<i>SINDACO</i>	Presente
8) COMUNE SAN LORENZO IN CAMPO LUCIANA CONTI	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
9) COMUNE TERRE ROVERESCHE ANTONIO SEBASTIANELLI	<i>SINDACO</i>	Assente

Assenti: **1**Presenti: **8**Assume la Presidenza **BARNESI MARINA**E' altresì presente il Coordinatore d'Ambito **RICCARDO BORINI**Partecipa con funzioni di verbalizzante **PATRIZIA GIANGOLINI**

COMITATO DEI SINDACI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione della 1° modifica alla convenzione di sovvenzione e ai suoi allegati relativi al PON Inclusionione per progetti finanziati Avviso n. 3/2016 - Convenzione n. AV3 - 2016 -MAR_05 dell' ATS 6 - Fano Comune capofila.

IL COMITATO DEI SINDACI

PREMESSO CHE :

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emesso l'avviso pubblico n. 3/2016 a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusionione" proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusionione attiva . Azione 9.1.1.";
- l' ATS 6 ha proceduto all'elaborazione del proprio progetto denominato: *"Proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusionione Attiva (SIA) nell' Ambito Territoriale Sociale 6"* per l'importo di € 428.130,00 per il periodo 1 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2019 approvato dal Comitato dei Sindaci con Deliberazione n. 28 del 23/11/16 che, tra l'altro, autorizza il Coordinatore ad adottare gli atti necessari all'attuazione del piano d' interventi previsti nel progetto ;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.3.2017 ha assegnato all' ATS 6 l'importo di € 428.130,00, per il finanziamento del progetto presentato;
- in data 24 Novembre 2017 l' Autorità di gestione del PON Inclusionione inviava all' ATS 6 copia della Convenzione di sovvenzione perfezionata n. AV3-2016-MAR_05;
- è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) n. E31B17000350001 acquisito al fine di dare unitarietà ai diversi interventi afferenti il progetto stesso.

CONSIDERATO che le attività del progetto sono state avviate nel corso del mese di Dicembre 2017, dopo la stipula della convenzione di sovvenzione, con ritardo rispetto ai tempi originari del progetto la cui decorrenza era gennaio 2017, generando un'economia rispetto alle spese previste.

VALUTATO di procedere alla rimodulazione del sistema delle azioni originariamente programmate nel progetto *"Proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusionione Attiva (SIA) nell' Ambito Territoriale Sociale 6"* così come descritto nell'Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, inserendo tre nuove linee di attività di seguito riportate che consentano di rispondere in maniera migliore e sostenibile agli obiettivi definiti dal sistema SIA :

- A.1.c.4 – Interventi Sociali: servizi di mediazione interculturale e di alfabetizzazione
- A.2.a – Attività di informazione e sensibilizzazione
- B.2.d – Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali in particolare di tipo B e nel settore non profit

come anticipato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Autorità di gestione del PON Inclusionione con nota del 16 Marzo 2018, P.G. 19542.

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 21 del 27 Ottobre 2016 che, nella parte dispositiva, prevedeva che i progetti valere sui bandi dei Fondi Europei PON Inclusionione e POR e di altri fondi europei fossero sottoposti all'approvazione del Comitato dei Sindaci.

Ambito Territoriale Sociale VI

Comuni di: Fano, Fratte Rosa, Mondavio, Mondolfo, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Terre Roveresche

VISTO che con determinazione del Dirigente Servizi Risorse Umane e Tecnologiche del Comune di Fano n. 968 del 13.6.2016, è stato nominato Dirigente Coordinatore dell'ATS 6 di Fano, il Dott. Riccardo Borini, a seguito di selezione pubblica.

VISTA la Convenzione tra i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale 6 di Fano, sottoscritta in data 27 gennaio 2017, per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione in forma associata dei servizi, attività e funzioni in materia sociale e funzionamento dell'Ufficio Comune, con validità triennale dalla data di sottoscrizione ed in particolare l'art. 12 ad oggetto "Definizione e riparto dei costi del personale".

ATTESTATE, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso non comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente- Gestione ATS VI e che sulla presente deliberazione è stato quindi apposto solo il parere di regolarità tecnica del Coordinatore dell'ATS 6 in data 16.04.18, atteso che il parere di regolarità contabili sarà reso successivamente in occasione dell'adozione delle determinazioni del coordinatore quali atti gestionali.

Mediante votazione, espressa per alzata di mano, i cui risultati proclamati dal Presidente del Comitato dei Sindaci, sono i seguenti:

presenti	n. 7
votanti	n. 7
voti favorevoli	n. 7
voti contrari	n. /
voti astenuti	n. /

DELIBERA

1. DI DARE ATTO CHE:

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,
- responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Riccardo Borini - Coordinatore ATS 6.

2. DI APPROVARE la 1°rimodulazione del sistema delle azioni a valere sul PON Inclusionione originariamente programmate nel progetto "Proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) nell' Ambito Territoriale Sociale 6"così come descritto nell'Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, inserendo tre nuove linee di attività di seguito riportate che consentano di rispondere in maniera migliore e sostenibile agli obiettivi definiti dal sistema SIA :

- A.1.c.4 – Interventi Sociali: servizi di mediazione interculturale e di alfabetizzazione
- A.2.a – Attività di informazione e sensibilizzazione
- B.2.d – Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit.

3. DI AUTORIZZARE il Coordinatore ad adottare gli atti necessari all' attuazione della modifica approvata dalla presente Delibera.

4. CHE LA PRESENTE delibera sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fano nell'ambito di " Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.23, c. I lett. b) D.lgs n.33/2013, così come integrato e modificato dal D.lgs97/2016.

Inoltre di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile, con votazione, espressa per alzata di mano, i cui risultati proclamati dal Presidente del Comitato dei Sindaci, sono i seguenti:

presenti	n. 7
----------	------

votanti n. 7
voti favorevoli n. 7
voti contrari n. /
voti astenuti n. /

DELIBERA

di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile.

La presente deliberazione sarà trasmessa:

- a) al Coordinatore dell'ATS 6 per gli adempimenti di competenza;
- b) all'albo pretorio on line del Comune di Fano quale ente capofila per la relativa pubblicazione come previsto dall'art. 11 del vigente regolamento di funzionamento del Comitato stesso;
- c) ai Sindaci dei Comuni dell'ATS 6;
- d) ai dirigenti/responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS 6;
- e) al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Autorità di gestione del PON Inclusionione.

Il Presidente/Assessore Delegato
Marina Bargnesi

Il Coordinatore ATS 6
Riccardo Borini

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Fano per 15 gg.
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 ss del D.lgs 82/2005.

ALLEGATO 1



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2017 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
INCLUSIONE SOCIALE

**MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA ALLA
CONVENZIONE E AI SUOI ALLEGATI
Progetti finanziati Avviso 3/2016**

La versione elettronica del Modulo è disponibile [a questo link](#)

Numero Convenzione:	AV3-2016-MAR_05 <i>(inserire il codice alfa numerico riportato in convenzione)</i>
Codice CUP (se già disponibile):	E31B17000350001
Periodo contrattuale:	Data di avvio attività 13/12/2017 Data di fine attività 31/12/2019
Denominazione Ente Capofila (Beneficiario):	Ambito Territoriale Sociale n. 6 - Fano
Rappresentante legale dell'Ente capofila:	Massimo Seri
Richieste di modifica precedenti	No <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> Quante/i: ____

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite sono esatte e veritiere e sono state condivise con gli eventuali partner del progetto.

Firma del Rappresentante legale del Beneficiario¹:

Il Sindaco del Comune di Fano
Massimo SERI

(Firma elettronica della persona legalmente autorizzata ad agire per conto dell'Ente Capofila e firmataria della Convenzione originaria)

Luogo e data:

Modulo da restituire via PEC firmato digitalmente dal Rappresentante legale.

1

Qualora il nominativo del firmatario del Modulo sia diverso da quello del Rappresentante legale o del Firmatario autorizzato, già comunicato all'ADG, inviare in allegato al presente Modulo la documentazione attestante i poteri di firma, come specificato nella sezione B del presente modulo.

Convenzione n. [AV3-2016-.....(inserire il codice alfa numerico riportato in convenzione).]

SINTESI DELLA PROCEDURA DI MODIFICA

Le modifiche alla Convenzione sottoscritta possono essere introdotte solo attraverso la compilazione e l'invio all'Autorità di Gestione del presente modulo, datato e firmato dal Rappresentante legale dell'Ente Capofila.

La richiesta così inoltrata potrà comportare, da parte dell'AdG, a seconda dei casi, una semplice presa d'atto oppure un'autorizzazione, come specificato nelle sezioni a seguire del presente modulo.

LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA IN OGNI CASO ATTRAVERSO IL PRESENTE MODULO.

Fermo restando che l'invio della richiesta **di modifica deve avvenire con la necessaria tempestività, in ragione delle esigenze di attuazione del progetto, eventuali** modifiche autonomamente introdotte dal Beneficiario prima di aver ricevuto la prescritta comunicazione di presa d'atto o autorizzazione si intenderanno a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso.

Qualsiasi richiesta sarà quindi oggetto di verifica da parte dell'AdG e pertanto dovrà essere adeguatamente illustrata e motivata.

L'AdG si riserva di valutare l'accogliibilità delle modifiche proposte, anche, se del caso, richiedendo la documentazione integrativa necessaria a supporto della richiesta.

Il presente Modulo, compilato nelle parti pertinenti, dovrà essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inviato Via PEC all'AdG**, accompagnato da una **lettera di trasmissione** in cui si elenca la **documentazione** allegata con riferimento a quanto richiesto nelle diverse sezioni del presente modulo.

L'indirizzo PEC a cui inviare il presente modulo e i suoi allegati è il seguente:

rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it

ATTENZIONE: LE SEZIONI NON COMPILATE, ANCHE SE CONTRASSEGNALE NELLA PARTE QUI IN BASSO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

La presente richiesta di modifica alla Convenzione (ed eventuali modifiche successive), interessa uno o più dei seguenti aspetti (contrassegnare una o più caselle, se del caso):

- A – Sostituzione dell'organismo beneficiario (Ente capofila)
- B – Sostituzione del Responsabile legale e/o del Delegato
- C – Variazione del conto di tesoreria
- D – Modifica del Cronoprogramma
- E – Modifiche alle azioni finanziate (Scheda 1)²
- F – Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2)

2

Si sottolinea che le variazioni non dovranno comunque alterare la natura, le direttrici e gli obiettivi iniziali del progetto, come specificati o richiamati nella Convenzione originaria.

Convenzione n. [AV3-2016-.....(inserire il codice alfa numerico riportato in convenzione).]

D. Modifiche al Cronoprogramma

È possibile richiedere una modifica del Cronoprogramma allegato alla Convenzione di Sovvenzione, motivando adeguatamente la richiesta, a condizione che il termine finale per la conclusione delle attività resti fissato per data non successiva al **31/12/2019**.

Data di avvio del progetto	01/12/2017
Data di conclusione	31/12/2019

Si specifica quindi che la modifica richiesta implica una:

- A) variazione della **sola tempistica** di realizzazione delle Azioni finanziate (che **non implica** quindi né la rimodulazione delle Attività finanziate né dei Piani finanziari)
- B) variazione della **tempistica, associata anche** ad una rimodulazione delle Azioni (Scheda 1) e/o dei Piani finanziari (Scheda 2)

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

L'Ambito Territoriale Sociale 6 ha garantito nel corso del 2017 l'accesso dei beneficiari al sistema SIA, attraverso la valorizzazione delle Assistenti Sociali dei Comuni Associati, i cui costi non sono stati imputati al progetto.

Le attività di competenza sono state dunque avviate nel corso del mese di dicembre 2017 con la contrattualizzazione della nuova Assistente Sociale dedicata e del profilo di supporto amministrativo.

Tutti gli affidamenti e le procedure di co-progettazione sono state ritardate per i tempi tecnici legati all'espletamento delle necessarie evidenze pubbliche.

Se ne prevede la finalizzazione nel corso della prima metà del 2018

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta (invio a mezzo PEC):

- a) nuovo Cronoprogramma del progetto;
- b) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche alle **Azioni finanziate** del progetto (Scheda 1 - "Progettazione Interventi"), si rende necessaria la compilazione della **sezione E** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti;
- c) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche al **Piano finanziario** (Schede 2- "Piano Finanziario"), si rende necessaria la compilazione della **sezione F** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti.

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, qualora la modifica al Cronoprogramma non comporti modifiche alle Azioni finanziate e/o al Piano finanziario, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

In caso diverso, si procederà secondo quanto specificato nelle sezioni E ed F del presente modulo.

E. Modifiche alle Azioni finanziate (Scheda 1 – Progettazione interventi,

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche alle Azioni ammesse a finanziamento o alle modalità attuative delle Azioni dette (cfr. foglio 2 Scheda 1 - "Progettazione interventi"), **a condizione** che le modifiche richieste non alterino gli obiettivi e le finalità progettuali, nonché le direttrici ed i contenuti sostanziali del progetto.

Le modifiche devono essere in ogni caso debitamente motivate e saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG.

Qualora dette modifiche siano autonomamente introdotte dal Beneficiario prima che lo stesso abbia ricevuto la prescritta comunicazione (a seconda dei casi) di accettazione o presa d'atto, le stesse sono da intendersi a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Beneficiario stesso.

Per quanto concerne la procedura di modifica, resta stabilito quanto segue:

- a) la modifica dell'importo del contributo complessivo previsto per ciascuna Azione (ad esempio, "Azione A - Rafforzamento dei servizi") è modificabile solo su Autorizzazione dell'AdG, a prescindere dalla consistenza della modifica;
- b) internamente all'Azione, la modifica dell'importo previsto per ciascuna Tipologia di Azione (ad esempio, Tipologie di Azione A.1 e A.2), se contenuta entro il 20 % tanto della Tipologia Azione di provenienza quanto di quella di destinazione, avviene con Presa d'atto dell'AdG;
- c) oltre tale percentuale, occorre acquisire l'Autorizzazione dell'AdG.
- d) la modifica delle Azioni senza ricadute di tipo finanziario, oppure con ricadute solamente interne alla Tipologia di Azione (ad esempio: spostamento di risorse dalla voce A.1.a ad A.1.b) sono soggetto a presa d'atto dell'AdG.

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Gli importi relativi alle azioni A.1.a, A.1.b e A.1.c.1 sono stati ridotti per tener conto dei tempi necessari alla contrattualizzazione del nuovo personale dedicato. Riteniamo utile sottolineare che tale circostanza non ha condizionato l'efficace svolgimento delle attività in quanto le stesse sono state svolte con il ricorso a personale interno dei comuni associati, non imputati sul budget di progetto.

Si precisa che, con specifico riferimento al personale dipendente, l'ATS 6 ha scelto di optare per l'applicazione delle opzioni di semplificazione amministrativa definite dall'Autorità di Gestione, secondo quanto specificatamente disciplinato nella nota metodologica e all'art. 10 della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta.

Sono rimaste inalterati gli importi programmati per le azioni A.1.c.2, B.1.a, B.1.b, B.3.a, B.3.b, B.4.a, C.1.a e C.2.a, pur avendone rivisto la distribuzione finanziaria ed economica tra gli esercizi 2017-2019.

Sulla base dei bisogni riscontrati nel panel dei beneficiari SIA si è ritenuto di inserire 3 nuove azioni finanziate, che fanno riferimento a:

- A.1.c.4 – Interventi Sociali: servizi di mediazione interculturale e di alfabetizzazione
- A.2.a – Attività di informazione e sensibilizzazione
- B.2.d – Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit.

Il dettaglio delle modifiche apportate è evidenziato nella "Scheda 1 – Progettazione interventi" nella quale sono state messe in evidenza le modifiche proposte.

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC):

- a) nuova Scheda 1, compilata in ogni sua sezione, sia nella "Progettazione Interventi" sia nella "Descrizione Azioni" con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/ versione contrattualmente vigente;
- b) se del caso, nuova Scheda 3 - "**Cronoprogramma**" del progetto e compilazione della **sezione D** del presente modulo;
- c) se del caso, ovvero qualora le modifiche delle azioni finanziate comportino anche variazioni al **Piano finanziario, dovrà essere compilata e trasmessa anche la sezione F** del presente Modulo, al quale saranno allegati i documenti a tale effetto richiesti nelle predetta sezione F.

Sulla base delle informazioni fornite nella richiesta, l'AdG, eseguite le verifiche del caso:

- qualora sia prevista la sola presa d'atto, comunicherà quest'ultima ed aggiornerà la propria banca dati;
- qualora sia richiesta l'autorizzazione, comunicherà le proprie determinazioni in merito, aggiornando, se del caso, la propria banca dati.

F. Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2)

N.B.: l'importo totale delle risorse richieste dal beneficiario non potrà mai eccedere la cifra ammessa a finanziamento risultante dall'elenco allegato al Decreto Direttoriale di approvazione della proposta progettuale; dovranno pertanto essere rispettate le disposizioni finanziarie dell'Avviso 3/2016 e quanto riportato nella Convenzione di sovvenzione.

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche al Piano finanziario a condizione che le modifiche richieste non deroghino alle condizioni ed ai principi previste o richiamati nell'Avviso n. 3/2016 e nei suoi allegati.

Le modifiche, debitamente motivate e comunicate all'AdG, saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG medesima.

In base alla tipologia/misura della modifica proposta, l'AdG comunicherà la Presa d'atto delle modifiche richieste o invece, ove richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito, secondo quanto specificato di seguito.

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Le motivazioni anticipate nell'ambito dei precedenti quadri E e D del presente documento hanno fatto rilevare come il progetto abbia:

- subito ritardi in fase di avvio, per i tempi necessari all'espletamento delle necessarie procedure ad evidenza pubblica richieste per la contrattualizzazione del nuovo personale e per l'affidamento dei servizi programmati;
- richiesto una rimodulazione nel sistema delle azioni originariamente programmate, inserendo tre nuove linee di attività che consentono di rispondere in maniera migliore e sostenibile agli obiettivi definiti dal sistema SIA.

Per queste ragioni si è quindi reso necessario procedere alla rimodulazione del Piano Finanziario di Progetto, provvedendo a redistribuire le risorse tra le diverse azioni e prevedendo una diversa ripartizione annuale dei flussi di spesa certificabili.

Il dettaglio risulta analiticamente illustrato nelle allegate "Schede 2 – Piano Finanziario", fornite per ciascuna annualità e nella versione consolidata, con traccia delle modifiche proposte.

Si forniscono quindi le seguenti specificazioni:

1. È possibile trasferire le risorse finanziarie assegnate ad un anno finanziario ad un altro anno finanziario;
2. È possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Voce di costo (ad esempio: Voce di costo 1.8, "Personale amministrativo specializzato") di una determinata Macrovoce (restando nell'esempio precedente: "Totale 1 – Assunzione diretta di personale specializzato") ad un'altra voce di costo della medesima Macrovoce (ad esempio, alla voce di costo 1.9 "Personale amministrativo non specializzato");
3. È anche possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Macrovoce verso un'altra Macrovoce del Piano finanziario (ad esempio, dalla Macrovoce "Totale 1" alla Macrovoce "Totale 2").

Anche con riferimento alle Macrovoce di costo relative all'Azione A.1 "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA" sarà possibile modificare le relative modalità attuative, fatta salva, tuttavia, la responsabilità in capo all'Ente Beneficiario di gestire il progetto nel rispetto del principio della titolarità pubblica del servizio di presa in carico (cfr. Avviso Pubblico n° 3/2016, par. 4.3).

È sempre necessario dare tempestiva comunicazione di tali variazioni all'AdG, ma la procedura sarà diversa a seconda dei diversi casi di seguito contemplati.

Nel caso sopra indicato **sub 1** (trasferimento di risorse da un anno finanziario ad un altro, restando invariati gli stanziamenti complessivi per Macrovoce e Voci di costo), qualora lo spostamento riguardi il trasferimento di risorse ad anni successivi si procederà sempre con lo strumento della **Presa d'atto**, salva sempre naturalmente la possibilità per l'AdG di formulare i rilievi che risultassero necessari a seguito delle verifiche condotte, altrimenti risulta necessaria l'autorizzazione.

Nel caso sopra indicato **sub 2** (trasferimento di risorse da una Voce di costo ad un'altra Voce della medesima Macrovoce), si procederà ugualmente con **Presa d'atto** qualora il valore delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza.

Nel caso sopra indicato **sub 3** (trasferimento di risorse da una Macrovoce di costo ad un'altra Macrovoce), si procederà ancora con **Presa d'atto** qualora l'importo delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Macrovoce di provenienza.

Occorrerà invece acquisire, per la validità delle modifiche, l'**Autorizzazione** dell'AdG qualora l'importo oggetto della richiesta di trasferimento di risorse all'interno del Piano finanziario approvato sia:

- nel caso di cui **sub 2, superiore al 20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza;
- nel caso di cui **sub 3, superiore al 20 %** del valore complessivo della Macrovoce di costo di provenienza.

Qualora le modifiche del Piano finanziario (Scheda 2) siano conseguenza delle modifiche alle Azioni (Scheda 1), di cui alla precedente Sezione E, si applicherà il dispositivo dell'**Autorizzazione** tutte le volte che quest'ultima sia richiesta o in ragione delle variazioni apportate alle Azioni oppure in ragione delle variazioni apportate alle Macrovoce/Voci di costo del Piano finanziario.

Negli altri casi si procederà con **Presa d'atto**.

Le modifiche come sopra individuate, qualora introdotte in via autonoma dall'Ente Beneficiario, vale a dire senza preventiva Autorizzazione o presa d'atto dell'AdG, si intendono assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Ente Beneficiario medesimo e quindi, sino ad eventuale accettazione dell'AdG, non comportano variazione alcuna al Piano finanziario approvato.

Fermo quanto sopra e fatta salva la ricorrenza di speciali circostanze giustificative, da esaminarsi caso per caso, le modifiche su indicate potranno comunque spiegare effetto solamente in relazione ad attività poste in essere successivamente alla data di invio all'AdG del presente modulo.

Resta comunque salva la validità di richieste di modifica trasmesse antecedentemente alla definizione e trasmissione dello stesso modulo, da parte dell'AdG, agli Ambiti Territoriali e già dalla medesima AdG positivamente riscontrate.

Restano inoltre salve le eventuali variazioni apportate in conformità a quanto stabilito nella nota trasmessa dall'AdG n. 7918 del 09/10/2017 (punto 2, ("Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale in forza alla PA")), relativa alla rendicontazione, in via di urgenza, della prima fase di attuazione del progetto, con esclusivo riferimento agli Ambiti Territoriali destinatari della nota detta.

Elenco dei documenti da allegare alla richiesta di modifica (invio via PEC):

- a) nuova Scheda 2 – "Piano Finanziario" per ciascuna delle Annualità interessate dalle modifiche con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/versione contrattualmente vigente;
- b) laddove si renda necessaria anche una modifica della Scheda 3 – "Cronoprogramma" del progetto, dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione D** del presente modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti;
- c) qualora alle variazioni del Piano finanziario siano associate anche modifiche delle Azioni finanziate (Scheda 1- "Progettazione Interventi"), dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione E** del presente Modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti.

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG, condotte le verifiche ed eventualmente le valutazioni del caso, comunicherà dunque all'Ente Beneficiario la Presa d'atto della modifica apportate o altrimenti, quando sia richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito alla richiesta inoltrata, aggiornando, laddove necessario, la propria banca dati.

Modulo di risposta alla richiesta di modifica alla Convenzione

Questa pagina verrà reinviata al Beneficiario con la comunicazione dell'esito della procedura di modifica
Si prega di compilare in modo chiaro i riquadri sottostanti con le informazioni richieste.

Sezione a cura dell'Ambito Territoriale
--

N° Convenzione di sovvenzione: AV3-2016 -MAR_05

Si ricorda di riportare questo codice identificativo in ogni scambio di corrispondenza con l'Autorità di Gestione.

Denominazione organismo Beneficiario (Ente capofila)	Ambito Territoriale Sociale n. 6 - Fano
Nome Rappresentante legale	Massimo Seri
Via e numero civico	Piazza San Francesco d'Assisi, 76
C.A.P. - Comune - Provincia	60132 Fano (PU)
Indirizzo PEC	comune.fano@emarche.it

Data di invio della richiesta	20/12/16
-------------------------------	----------

Documenti inviati in formato elettronico:

Modulo di richiesta di modifiche alla Convenzione

Allegati:

Anagrafica del nuovo Ente beneficiario (Capofila) in versione Excel	
Dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario	
Atto di nomina del nuovo Rappresentante legale	
Nuovo atto di delega a firma del nuovo Rappresentante a conferma del Delegato/per nomina di nuovo delegato	
Nuovo Cronoprogramma del progetto	X
Scheda 1 - "Progettazione Interventi"	X
Schede 2 - "Piano Finanziario"	X
Altri, specificamente indicati	

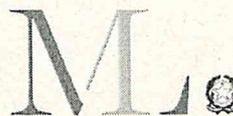
Aggiungere righe se necessario

Convenzione n. [AV3-2016-.....(inserire il codice alfa numerico riportato in convenzione).]



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SEZIONE RISERVATA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE

Esito della Verifica:

- Si prende atto della modifica richiesta
- Si autorizza la modifica richiesta
- Non si autorizza la modifica richiesta (si veda il campo Note a seguire)
- Si sospende la verifica per ulteriori e necessari approfondimenti (si veda il campo Note a seguire)

Note:

Autorità di Gestione
PON Inclusione – FSE 2014-2020
Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.